

**ANUNȚ**  
**CONCURS DE PROMOVARE**  
**ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ DE CONDUCERE VACANTĂ**  
**ARHITECT ȘEF**  
**DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**

Potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei organizează concurs de promovare în funcția publică de conducere vacantă, arhitect șef, Direcția Arhitect Șef.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 483 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute pentru ocuparea funcției publice;
- să îndeplinească condițiile de studii, precum și condițiile specifice necesare ocupării funcției publice;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, precum și de inginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții, absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 36<sup>1</sup> alin. (1) lit b) din Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice, minimum 7 ani;
- În conformitate cu OUG nr. 79/30.06.2021, art. 36<sup>1</sup>, alin.(3), în situația în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției de arhitect-șef de la nivelul municipiilor, cu excepția municipiilor reședință de județ, a municipiului București, precum și a sectoarelor municipiului București, nu se prezintă persoane care să îndeplinească condițiile de vechime în specialitatea studiilor prevăzute la art. 468 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se pot stabili condiții pentru a permite participarea la concurs și a persoanelor care îndeplinesc condițiile de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de arhitect-șef de minimum 5 ani.
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână

Atribuțiile postului:

- Coordonează activitatea compartimentelor subordonate;
- Urmărește rezolvarea în termen și conform legislației, a competențelor ce-i revin;
- Coordonează elaborarea strategiilor de dezvoltare urbană, stabilește nominal proiectele de urbanism și amenajare a teritoriului necesare Municipiului Carei;
- Inițiază proiecte de hotărâri, dispoziții ale primarului în problemele de specialitate de care răspunde, pregătind expuneri de motive, informări și referate;
- Susține în comisiile de specialitate al Consiliului Local municipal materialele propuse pentru

dezbatere, precum și în ședințele Consiliului Local municipal;

- Face propuneri și organizează concursuri pentru proiecte, dezbateri publice pe teme de urbanism de importanță și amenajare a teritoriului;
- Aduce la cunoștința subordonaților legislația specifică activității pe care o desfășoară;
- Aprobă propunerile pentru participarea la cursurile de perfecționare a subordonaților;
- Susține proiectele de Hotărâri în fața comisiilor de specialitate și în ședințele Consiliului Local;
- Primește și repartizează corespondența generală și urmărește soluționarea acesteia în termenul legal;
- Răspunde de întocmirea fișelor de post ale funcționarilor publici cu funcții de conducere și a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul cu funcții de conducere din subordine și pentru personalul de execuție, după caz (în lipsa șefilor ierarhici);
- Propune avansarea, premiarea, stimularea sau măsuri de sancționare pentru personalul din subordine, în condițiile legii;
- Realizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale șefilor de serviciu din subordine;
- Verifică elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale, aferente activităților pe care le coordonează;
- Stabilește și ierarhizează riscurile asociate principalelor activități precum și managementul acestora, împreună cu șefii de serviciu din subordine și juristul compartimentului, în cadrul grupului de lucru;
- Exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului sau primite de la Consiliul Local sau primar.

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul resurse umane, relații cu publicul, în perioada 23.07.2021–11.08.2021, în zilele de luni – joi între orele 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, vineri între orele 7<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup>.

Concursul constă în trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: 23.08.2021, ora 10<sup>00</sup>;
- interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de înscriere la concurs va conține:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Prin rapoartele a nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

g) cazierul administrativ (la cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor în condițiile prezentei hotărâri, acest document poate fi solicitat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

### **Bibliografie:**

Bibliografie/Tematică obligatorie:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie/Tematică specifică:

1. LEGE nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGE nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 233/26.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTĂRÂRE nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGE nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Capitolul I Dispoziții Generale
  - Capitolul II Sistemul calității în construcții: art. 13, art. 17 – art. 20
  - Capitolul III Obligații și răspunderi
  - Capitolul V Dispoziții finale și tranzitorii: art. 42 – art. 43
7. HOTĂRÂRE nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
  - Capitolul I Dispoziții generale;
  - Capitolul II Recepția la terminarea lucrărilor: art.9 – art.11, art.17 pct. (1), art. 23
  - Capitolul III Recepția finală: art.24 – art. 27, art. 32
  - Capitolul IV Dispoziții finale: art. 37
8. HOTĂRÂRE nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - Capitolul I Dispoziții generale: art. 1
  - Capitolul II Nota conceptuală și tema de proiectare
  - Capitolul III Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice: Secțiunea a 3-a Studiul de fezabilitate, Secțiunea a 4-a Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții; Secțiunea a 6-a Proiectul pentru autorizarea/ desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție
9. LEGE nr. 7/1996 cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Capitolul I Dispoziții generale: art. 1, art.2 pct. (1)-(5)
10. LEGE nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Titlul I Dispoziții generale
  - Titlul II Protejarea monumentelor istorice:

- Capitolul I Monumente istorice;
- Capitolul II Inventarierea și clasarea monumentelor istorice: art. 13 – art.18;
- Capitolul III Intervenții asupra monumentelor istorice
- Titlul IV Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale.

- Capitolul II Atribuțiile autorităților administrației publice locale

**11. ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 43/2000** privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul 1 Dispoziții generale

- Capitolul 4 Atribuțiile autorităților administrației publice locale în domeniul patrimoniului arheologic

**12. HOTĂRÂRE nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul I Dispoziții generale

- Capitolul IV Verificarea calității lucrărilor executate

**13. ORDIN nr. M.30/1995** pentru aprobarea Precizărilor privind avizarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și a documentațiilor tehnice pentru autorizarea executării construcțiilor;

**14. LEGE nr. 287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Cartea a III-a Despre bunuri:

Titlul I Bunurile și drepturile reale în general

Titlul II Proprietatea privată

Titlul III Dezmembărămintele dreptului de proprietate privată

Titlul VI Proprietatea publică

**15. ORDONANȚA nr. 43/1997** privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul I Dispoziții generale

Secțiunea I Domeniul drumurilor,

Secțiunea a II-a Clasificarea și încadrarea drumurilor

- Capitolul II Administrarea drumurilor

Secțiunea a V-a Aprobarea amplasării de construcții și instalații în zona drumului public

**16. ORDIN nr. 119/04.02.2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul I Norme de igienă referitoare la zonele de locuit

**17. O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat 23.07.2021

Primar  
EUGEN KOVÁCS



Secretar General al Municipiului Carei  
cj. ADELA-CRINA OPRITOU