

ANUNȚ

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE DE DIRECTOR ADJUNCT ÎN CADRUL DIRECȚIEI SERVICIILOR PUBLICE LOCALE

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 286/2011(*actualizat*), pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum potrivit art. II din Legea nr. 203 din 16 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Carei organizează examen pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante de conducere din cadrul DSPL:

– 1 post de director adjunct

Pentru a participa la examenul de ocupare a postului, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale UE și domiciliu în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- prevăzute în fișa postului;
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul ingineriei;
- vechime în muncă: minim 5 ani.

Examenul constă în două etape:

- proba scrisă în data de 28.01.2022, ora 10⁰⁰;
- interviu în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Resurse Umane, până la data de: 27.01.2022, în zilele de luni – joi între orele 7³⁰ - 16⁰⁰, vineri între orele 7³⁰ – 13³⁰.

Dosarul de înscriere la examen, va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - d) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria

răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar; numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
- LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (*republicată*)Codul muncii*

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează și pe site-ul instituției: www.municipiulcarei.ro.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la Serviciul Resurse Umane.
Telefon: 0261861652

Afișat 13.01.2022.

PRIMAR
ing. EUGEN KOVÁCS

Întocmit:
Serviciul Resurse Umane