

## **ANUNȚ**

### **ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE DE LUCRĂTOR SOCIAL – CONSILIER IA ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, COMPARTIMENTUL RELAȚII CU PUBLICUL, EVALUARE INIȚIALĂ, EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 286/2011(\*actualizat\*), pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum potrivit art. II din Legea nr. 203 din 16 septembrie 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Carei organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante din cadrul Direcției de Asistență Socială, Compartimentul relații cu publicul, evaluare inițială, evidență și plată beneficii de asistență socială:

– 1 post de lucrător social – consilier IA

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### **Condiții generale:**

- să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale UE și domiciliu în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adevărinței medicale;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice:**

- prevăzute în fișa postului;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor administrative;
- vechime în muncă: minim 7 ani.

#### **Examenul constă în trei etape:**

- selecția dosarelor de înscriere, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă în data de 12.10.2021, ora 10<sup>00</sup>;
- interviu în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Resurse Umane, până la data de: 01.10.2021, în zilele de luni – joi între orele 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup>, vineri între orele 7<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup>.**

#### **Dosarul de înscriere la concurs, va conține în mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor

specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### **BIBLIOGRAFIE:**

- *LEGE nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *LEGE nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HOTĂRÂRE nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;*
- *LEGE nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *HOTĂRÂRE nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;*

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează și pe site-ul instituției: [www.municipiulcarei.ro](http://www.municipiulcarei.ro).

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la Serviciul Resurse Umane.

Telefon: 0261861652

Afișat 20.09.2021

**PRIMAR**  
ing. **EUGEN KOVÁCS**

Întocmit:  
Serviciul Resurse Umane