

HOTĂRÂREA Nr. 93 / 19.05.2021

privind aprobarea Regulamentului privind administrarea, exploatarea și închirierea locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. aflate în gestionarea U.A.T. Municipiul Carei

Consiliul local al municipiului Carei județul Satu Mare, întrunit în ședință ordinară la data de 19.05.2021,

Văzând :

Referatul de aprobare nr. 9407/13.05.2021 inițiat de Primarul Municipiului Carei prin care propune aprobarea Regulamentului privind administrarea, exploatarea și închirierea locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. aflate în gestionarea U.A.T. Municipiul Carei,

Referatul de specialitate comun nr 9410/13.05.2021 al Direcției de Asistență Socială, Serviciului Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public și Privat, Agricol, Biroului Juridic privind aprobarea Regulamentului privind administrarea, exploatarea și închirierea locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. aflate în gestionarea U.A.T. Municipiul Carei,

Referatele comisiilor de specialitate, precum și discuțiile purtate în cadrul ședinței,

Având în vedere :

- Hotărârea nr.192/2020-privind desemnarea membrilor Consiliului Local în Comisia socială pentru repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;
- Dispoziția Primarului cu nr.103/22.02.2021 privind nominalizarea membrilor Comisiei Sociale pentru repartizarea de locuințe pentru tineri destinate închirierii;
- Procesul-verbal cu nr. 6053/24.03.2021 – al Comisiei Sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru locuințe.

- Legii nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Consiliile Locale stabilesc măsurile necesare pentru luarea în evidență și analiza solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii
- Legea nr 287/R/2009 – Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, Cartea a V-a, Titlul IX, Capitolul V Contractul de locuințe

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.q, alin.8 lit.b și art.139 alin.1 din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ,

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție - 18

Nr. total al consilierilor prezenți - 17

Nr. total al consilierilor absenți - 1

Voturi pentru - 17

Voturi împotriva -

Abjineri -

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă Regulamentul privind administrarea, exploatarea și închirierea locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L, aflate în gestionarea U.A.T. Municipiul Carei, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Primarul Municipiului Carei, prin aparatul de specialitate va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.
- Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică :
 Primarului municipiului Carei
 Direcției de Asistență Socială
 Serviciului Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public și Privat, Agricol
 Biroului Juridic
 Comisiei Sociale pentru repartizarea de locuințe pentru tineri destinate închirierii
 Instituției Prefectului județului Satu Mare
- Art.4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului Carei.

**Contrasemnează
 pentru**

Președinte de ședință **Secretar General al Municipiului Carei**
Bianca-Sorina ȘORIAN **cj. Claudiu-Alexandru URSULESCU**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.139 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Nr. total al consilierilor în funcție - 18
 Nr. total al consilierilor prezenți - 17
 Nr. total al consilierilor absenți - 1
 Voturi pentru - 17
 Voturi împotriva -
 Abțineri -

REGULAMENT

privind administrarea, exploatarea și închirierea locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L. aflate în gestionarea U.A.T. Municipiul Carei

Cap. 1. GENERALITĂȚI

Art. 1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea cadrului general privind aplicarea la specificul administrației locale a municipiului Carei a modalităților și criteriilor de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri, construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora.

Art. 2. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere și respectate următoarele acte normative:

- Legea nr. 152/ 1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962 / 2001 cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 114/ 1996 – Legea locuinței, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normele metodologice de aplicare a Legii locuinței nr. 114/ 1996 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1275/ 2000, cu modificările și completările ulterioare;
- și ținând cont de :

- H.C.L. nr.46/2019-privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Carei ;
- H.C.L. nr.192/2020-privind desemnarea membrilor Consiliului Local în Comisia socială pentru repartizarea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii
- Dispoziția Primarului nr.103/22.02.2021 privind nominalizarea membrilor în Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii.

Art. 3. Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) *principiul obiectivului major* – realizarea locuințelor pentru tineri în vederea închirierii, constituie un obiectiv major de interes național și local al administrației centrale și al administrației publice locale;
- b) *principiul egalității și nediscriminării -accesul liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani la locuințele construite prin A.N.L.;*
- c) *principiul transparenței* – locuințele pentru tineri construite prin A.N.L. se repartizează și se închiriază pe baza listei de prioritate și listei de repartizare a locuinței la baza întocmirii cărora stau criteriile cadru (criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj) aprobate de Consiliul Local al municipiului Carei în condițiile legii, afișate la sediul Primăriei.

Art. 4. În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

A.N.L. – Agenția pentru locuințe – instituție de interes public din structura Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței cu personalitate juridică de coordonare a unor resurse de finanțare în domeniul construcției de locuințe.

Tineri – Sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Familie – prin familie se înțelege soțul, soția, copiii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri.

Comisia socială - comisie numită prin Dispoziția Primarului, formată din funcționari și specialiști

din compartimentele cu atribuțiuni în domeniile administrativ, social și juridic precum și consilieri locali, care analizează solicitările de locuințe, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare, hotărăște lista persoanelor care au acces și care nu au acces la locuință în funcție de criteriile legale, întocmește listele de priorități și de atribuire a locuințelor disponibile pentru închiriere și analizează/avizează solicitările de schimburi de locuințe.

Criterii – cadru – norme stabilite de Consiliul Local pe baza HG nr. 962 /2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea ANL, cu modificările și completările ulterioare. Acestea cuprind:

A. Criterii de acces la locuință

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj.

Lista solicitanților care au acces la locuință – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma stabilirii dosarelor a căror titulari de cereri se încadrează în prevederile punctului A (Criterii de acces la locuință) din Anexa nr. 11 a HG 962/2001 și art.13 - 15 din prezentul regulament.

Lista solicitanților care nu au acces la locuință – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma studierii dosarelor, a căror titulari de cereri nu se încadrează în prevederile punctului A “ Criterii de acces la locuință” din Anexa nr. 11 a HG 962/2001 și art.13 - 15 din prezentul regulament.

Lista de prioritate – reprezintă lista întocmită de comisia socială de analiză în urma acordării punctajului pe baza prevederilor punctului B „Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj” din Anexa nr. 11 a HG 962/2001 în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către cei aflați pe lista solicitanților care au acces la locuință.

Lista de repartizare a locuințelor– reprezintă lista întocmită prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate, pe număr de camere în funcție de solicitarea acestora în cerere.

Contract de închiriere – actul juridic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Cap. II . CONSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA FONDULUI DE LOCUINȚE PENTRU TINERI, CONSTRUITE PRIN A.N.L. DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art. 5. Fondul local de locuințe construite prin A.N.L. se constituie din locuințele realizate anterior și cele nou construite în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, aflate în administrarea Consiliului Local Carei.

Art. 6. Dezvoltarea construcțiilor de locuințe prin A.N.L. se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a statului sau a administrației locale, viabilizate sau în curs de viabilizare corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor. Utilitățile și dotările tehnico – utilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art. 7. Stabilirea și / sau clarificarea regimului juridic al terenurilor se realizează în baza planurilor urbanistice și a studiilor de fezabilitate aprobate odată cu promovarea programelor de dezvoltare a construcțiilor de locuințe prin programele privind construirea de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Art. 8. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152/1998 fac obiectul exclusiv al proprietății private a statului și sunt administrate de Consiliul Local al municipiului Carei.

Art. 9. Evidența inventarului și urmărirea modului de folosință a unităților locative construite prin A.N.L. se realizează de către compartimentul Spațiu locativ din cadrul Serviciului Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public, Privat și Agricol (SPADPPA).

Art. 10. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor, evidența eventualelor intervenții la ele sau părți din acestea se va face de către compartimentul Spațiu locativ din cadrul Serviciului Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public, Privat și Agricol (SPADPPA).

Art.11. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii realizate în condițiile Legii 152/1998 se înregistrează în contabilitatea UAT Municipiul Carei, cu respectarea prevederilor legale în materie, și se supun procedurilor de reevaluare și amortizare.

Art.12. Locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și locuințele destinate închirierii în mod exclusiv unor tineri specialiști din învățământ și din sănătate, cu excepția celor prevăzute la art. 15¹, se pot vinde titularilor contractelor de închiriere, numai la solicitarea acestora, în condițiile prevăzute la art. 10 din Legea nr. 152/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după expirarea a minim 1 an de închiriere neîntreruptă către același titular și/ sau către persoana în beneficiul căreia s-a continuat închirierea în condițiile legii fără ca vânzarea să fie condiționată de vârsta solicitantului, .

CAP. III ACCESUL LA LOCUINȚĂ, SOLICITAREA, ANALIZA CERERILOR ȘI ATRIBUIREA UNITĂȚILOR LOCATIVE

Art. 13. Pot avea acces la locuințe pentru tineri destinate închirierii construite prin programul ANL, persoane majore, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii, și care pot primi repartiții în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste. La împlinirea vârstei de 38 de ani titularul cererii de locuință nu va mai îndeplini condițiile de acordare, va fi radiat din lista de priorități și din evidența nominală a persoanelor eligibile.

Art. 14. Titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia- soț, soție, copii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/ sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a UAT Municipiul Carei sau unității în care își desfășoară activitatea, pe raza administrativ-teritorială a Municipiul Carei. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafață utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. Titularul cererii de locuință trebuie să-și desfășoare activitatea profesională în raza administrativ-teritorială a Municipiului Carei, precum și în zonele limitrofe pe o rază de 15 km, unde sunt amplasate platforme industriale, agroindustriale sau puncte de lucru ale unor unități economice din localitate, așezăminte de ocrotire socială, unități turistice, cultural-sportive și de agrement sau alte asemenea cazuri, în care își desfășoară activitatea solicitanții de locuințe cu contract de muncă. Solicitantul va avea calitatea de angajat atât în momentul depunerii dosarului cât și în momentul repartizării locuinței. Dovada calității de angajat se va face prin adeverință de la locul de muncă însoțită de o copie după contractul de muncă, respectiv numirea pe post în cazul celor din învățământ și sănătate (copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței). Prin excepție, în cazul când se extinde cuprinderea teritorială a criteriului, solicitanții care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în această localitate.

Art. 16. Titularul cererii trebuie să facă dovada domiciliului, respectiv reședinței și calitatea de „tolerat în spațiu” sau „chiriaș”. În cazul în care are calitatea de chiriaș este necesar ca acest statut să fie cel puțin de la ocuparea locului de muncă menționat în documentele de la art.15 sau cu cel puțin 30 zile înainte de data depunerii dosarului. Calitatea de chiriaș în spațiu din fondul locativ privat va fi atestată prin contract de închiriere cu proprietarul/ deținătorul spațiului, luat în evidență la Administrația Finanțelor Publice locale, iar adresa de reședință să fie consemnată în cartea de identitate. În cazul contractului de comodat, acesta este considerat “tolerat în spațiu”.

Dovedirea stării civile și componenței familiei se va face prin copie după actele oficiale de stare civilă eliberate de autoritățile statutului în domeniu.

Persoanele aflate în întreținere, fără venituri, dacă este cazul, vor fi dovedite prin sentință judecătorească privind obligația întreținerii sau prin contract de întreținere autentificat notarial, cu îndeplinirea prevederilor din Art. 499 Noul cod civil.

Art. 17. Solicitarea de locuință pentru tineri, destinată închirierii construită prin programul ANL, se ia în evidență pe bază de cerere tip – model anexa nr.1, completată și semnată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu, care trebuie să se înscrie în condițiile prevăzute la art. 13, 14, 15 din prezentul regulament. Cererea se depune la registratura Primăriei, iar centralizarea și evidența cererilor se asigură de către compartimentului Spațiul locativ din cadrul SPADPPA.

Art. 18. Consiliul Local va actualiza și completa după caz, prezentul regulament, va stabili structura de specialitate a Comisiei sociale de analiză. Comisia socială de analiză va adopta GRAFICUL – CALENDAR DE LUCRU, va analiza cererile și actele depuse de către solicitanți, va adopta lista persoanelor care au acces/nu au acces și va întocmi lista de priorități a solicitanților care au acces la locuințe pentru tineri, destinate închirierii. Componența comisiei se va stabili prin H.C.L. privind desemnarea membrilor -consilieri locali și prin Dispoziția primarului-privind nominalizarea membrilor. În situația în care nu se mai construiesc alte locuințe prin programul ANL, Comisia socială se menține în vigoare pentru analiza cererilor depuse, pentru adoptarea listei persoanelor care au acces/nu au acces la locuință ANL și întocmirea listei de prioritate/repartizare în noua ordine în vederea repartizării unităților locative devenite disponibile.

Art. 19. Fiecare solicitant va fi încunoștințat prin poștă/e-mail/telefonice, la adresa de domiciliu/reședință despre perioada de depunere sau după caz de actualizare a dosarului. Cererile depuse și înregistrate după data limită de depunere a dosarelor se vor ține în evidență separată și se vor analiza în momentul epuizării listei de repartizare anterioare, stabilindu-se o nouă ordine de prioritate în vederea repartizării unităților locative ce vor deveni disponibile din cele construite și repartizate anterior. Repartizarea acestora se va face cu celeritate pentru a se evita cheltuielile de întreținere a locuințelor eliberate, din bugetul local. Noua listă de prioritate/repartizare va fi aprobată în Consiliul Local.

Art. 20. Dosarul solicitantului va cuprinde documentele prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul regulament și se va depune la Compartimentul Spațiu locativ din cadrul SPADPPA. Se vor prezenta copii după actele originale care vor fi vizate pentru conformitate de către funcționarul care preia dosarul, prin aplicarea ștampilei "Conform cu Originalul – Locuințe A.N.L." Evidența primirii dosarelor se va ține într-un registru anume destinat.

Art. 21. După data limită de depunere a dosarelor de către solicitanții de locuințe, Comisia socială de analiză va proceda la studierea acestora pe baza "CRITERIILOR – CADRU" pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii" (Anexa nr. 3 la prezentul regulament) punctul A "CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ" art. 13 - 15 din prezentul regulament.

Art. 22. Dosarele care se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa nr. 3 se vor înscrie pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ" – model Anexa nr. 4.

Art. 23. Dosarele care nu se încadrează în prevederile punctului A "Criterii de acces la locuință" din Anexa nr. 3, se vor înscrie pe "LISTA SOLICITANȚILOR CARE NU AU ACCES LA LOCUINȚĂ"- model Anexa nr. 5 – evidențându-se în mod distinct motivul pentru care nu au acces.

Art. 24. Hotărârea Comisiei de analiză cu listele prevăzute la art. 22 și 23 va fi dată publicității prin afișarea la un loc accesibil publicului cu mențiunea că poate fi contestată în termenul legal de 7 zile. După finalizarea perioadei de contestații, Comisia de analiză, prezintă Consiliului local hotărârea definitivă cu listele prevăzute la art.22 și 23, iar pentru "Lista solicitanților care au acces la locuință" se fac și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și cel nou construit (dacă este cazul).

Art. 25. Pentru fiecare solicitant aflat pe "Lista solicitanților care au acces la locuință" se va întocmi "FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚĂ A.N.L." – model Anexa nr.6.

Art. 26. Pentru fiecare solicitant pentru care s-a întocmit "Fișa solicitantului de locuință A.N.L.", funcționarii din cadrul Direcției de asistență socială desemnați prin Dispoziția Primarului, vor efectua ancheta socială și vor întocmi "FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ" – model Anexa nr.7.

Art. 27. Pe baza datelor din "Fișa solicitantului de locuință A.N.L. (Anexa nr.6); "Fișa de anchetă socială" (Anexa 7) și documentele aflate la dosar. Comisia socială de analiză va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul pe baza "Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj" punctul B din Criteriile – cadru" (Anexa nr.3) întocmindu-se "FIȘA DE CALCUL A PUNCTAJULUI" model Anexa nr.8.

Art. 28. Fișele prevăzute la art 25, 26 și 27 respectiv "Fișa solicitantului de locuință", "Fișa de anchetă socială" și "Fișa de calcul a punctajului" se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art. 29. În urma acordării punctajului și pe baza studiului documentației din dosare, Comisia socială de analiză întocmește "LISTA DE PRIORITATE / REPARTIZARE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚEI A.N.L.". Solicitanții se trec pe lista de prioritate / repartizare în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la punctaj egal departajarea se face în funcție de situația locativă, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având în acest caz, prioritate solicitantul a cărui cerere are vechimea cea mai mare. În cazul în care departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (stare civilă + stare de sănătate la data analizării dosarului).

Art. 30. Lista de prioritate/repartizare se reface ori de câte ori este cazul. La întocmirea noii liste de prioritate se vor procesa:

- cererile depuse ulterior datei de preluare a dosarelor pentru care a fost întocmită lista de prioritate;
- dosarele procesate care nu au întrunit punctajele necesare înscrierii pe lista de repartizare reactualizată;
- cererile din anii anteriori pentru care nu au fost depuse dosare dar solicitanții au menționat că mențin cererea pentru o altă tranșă de locuințe construite prin A.N.L.

Cererile și dosarele aflate în evidență la data scadentă pentru depunerea / reactualizarea dosarelor potrivit art. 19 și pentru care nu s-a depus/reactualizat dosarul se consideră soluționate prin renunțarea tacită a solicitantului și nu se mai iau în procesare la întocmirea următoarei liste de prioritate.

Art. 31. Repartizarea locuințelor se va face ținându-se cont de punctajul din lista de prioritate/repartizare în ordinea descrescătoare a numărului de camere în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de camere, evitându-se repartizarea unor spații excedentare, având prioritate în repartizarea locuințelor de la parter persoanele cu handicap (dacă acestea sunt consemnate în lista de repartizare). În cazul în care se epuizează listele pentru un anumit număr de camere, locuințele vacante cu același număr de camere pot fi oferite solicitanților de pe listele cu un alt număr de camere.

Art. 32. Lista de prioritate / repartizare întocmită potrivit prevederilor art. 29 și 30 se supune aprobării Consiliului Local, după care se dă publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

CAP. IV. REPARTIZAREA LOCUNȚELOR

Art. 33. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate. Data la care se poate efectua repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, este condiționată de data intrării acestora în administrarea Consiliului Local al municipiului Carei și este stabilită prin protocolul încheiat cu A.N.L. Locuințele devenite disponibile pe parcurs se vor repartiza de îndată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 34. "LISTA DE PRIORITATE / REPARTIZAREA A LOCUINȚELOR" rămâne definitivă după soluționarea eventualelor contestații. Lista se întocmește separat pe număr de camere solicitat prin cerere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a vechimii cererii dând dreptul solicitantului să-i fie atribuită o locuință A.N.L.

Art. 35. La data repartizării locuințelor solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii – prin înscrierea pe cererea de solicitare a formulei "reconfirm / nu reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință rezultate din documentele aflate la dosar", data și semnătura.

Art. 36. Repartiția către solicitant se va face prin convocarea telefonică/în scris/prin e-mail și apoi prin atribuirea locuinței eliberate de către vechiul chiriaș, în ordinea descrescătoare a punctajului și numărului de camere solicitat, repartiție pentru care va primi formularul din anexa nr. 10.

Art. 37. Locuințele pentru tineri destinate închirierii, pentru care au fost reziliate de drept contractele de închiriere, respective de vânzare cu plata în rate, se repartizează de Comisia social de analiză, la propunerea personalului de specialitate al compartimentului "Spațiu locativ" din cadrul SPADPPA, pe baza Listei de prioritate/repartizare în vigoare, următorului solicitant.

CAP. V. CONTESTAȚII ȘI MOD DE SOLUȚIONARE

Art. 38. Contestațiile cu privire la acordarea priorităților se vor adresa Primarului, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la art.22, 23, 32.

Art. 39. Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de cel mult 15 zile de la primire în condițiile legii.

CAP. VI. ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR CONSTRUITE PRIN A.N.L.

Art. 40. În termen de cel mult 15 zile de la primirea repartiției beneficiarii de locuințe vor depune la compartimentul "Spațiu locativ" din cadrul SPADPPA documentația necesară încheierii contractului de închiriere.

Art. 41. Contractul de închiriere, reprezintă acordul dintre proprietar/ administratorul fondului locativ și beneficiarul repartiției de locuință construită prin ANL în condițiile prezentului regulament denumit chiriaș, consemnat în formă scrisă, ca act cu putere juridică. La baza închirierii contractului vor sta prevederile legislațiile centrale și locale în domeniul spațiului locativ, în vigoare la data încheierii contractului. Modelul contractului de închiriere este prevăzut în Anexa 12.

În situația apariției unor noi acte normative și /sau modificarea și completarea celor existente, prevederile acestora vor fi notificate prin acte adiționale la contractul de închiriere.

Art. 42. Contractele de închiriere inițiale se încheie pe o durată de 5 ani de la data repartizării locuinței și vor cuprinde clauze referitoare la revizuirea cuantumului chiriei precum și actualizarea anuală a cuantumului chiriei în funcție de modificările legilor în domeniu. După expirarea contractului inițial, prelungirea contractului se realizează la cerere și se face succesiv pe o perioadă de 1 an prin recalcularea chiriei. La data prelungirii contractului, titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane fără venituri aflate în întreținerea acestuia au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate și/sau cu chirie, proprietate de stat, proprietate a UAT Municipiul Carei sau a unității în care își desfășoară activitatea în Carei. În situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se mai prelungește. Fac excepție cotele-părți dintr-o locuință, dobândite în proprietate, în condițiile legii, dacă acestea nu depășesc suprafața utilă de 37 mp, suprafața utilă minimală/persoană, prevăzută de Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. La data prelungirii contractului de închiriere titularul contractului de închiriere, soțul/soția acestuia și/sau alte persoane fără venituri aflate în întreținerea acestuia, care sunt înscrise în contract, nu trebuie să aibă datorii restante față de bugetul UAT Municipiul Carei (chirie, impozit, amenzi).

Art. 43. Chiria se stabilește de către compartimentul Spațiu Locativ din cadrul SPADPPA din cadrul Primăriei Municipiului Carei și poate suporta modificări ori de câte ori se modifică veniturile membrilor familiei, dovedite cu documente, conform normelor legislative.

Art. 44. Nesolicitarea prelungirii contractului de închiriere sau lipsa acestuia ca urmare a neșemnării de către părți fără justificare legală, presupune încetarea raporturilor dintre proprietar/ administrator și chiriaș, unitatea locativă devenind liberă de sarcini și disponibilă pentru închiriere în condițiile prezentului regulament după o notificare prealabilă de 60 zile.

Cheltuielile aferente perioadei respective urmând a fi recuperate de la fostul chiriaș.

Art. 45. Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu sub nici un motiv alte persoane decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri). În caz contrar se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a proprietarului/ administratorul fondului locativ în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art. 46. Cedarea dreptului de folosință a locuinței (subînchirierea), repartizată conform Listei de repartiție către titularul contractului de închiriere este interzisă, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

Art. 47. Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin ANL, nu pot beneficia de atribuirea unei alte locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare în situații temeinic justificate, la prelungirea contractului de închiriere legal prevăzut sau în cazuri excepționale pe parcursul derulării contractului, cu aprobarea proprietarului/ administratorului fondului locativ după analizarea situației în comisia socială și avizul acesteia, după verificarea documentelor atașate și prin recalcularea chiriei.

Art. 48. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art. 49. Comisia socială poate dispune ca în situații temeinic justificate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, că schimbul de locuințe se poate realiza și între unități administrativ- teritoriale diferite, cu acordul ambelor autorități care dețin locuințele în administrare, dacă chiriașul și- a schimbat locul în care își desfășoară activitatea.

Art. 50. De asemenea contractul poate fi reziliat în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare ce reglementează activitățile în domeniul locativ.

Art. 51. În cazul în care proprietarul/ administratorul fondului locativ constată că un chiriaș dispune de un spațiu excedentar, sau o unitate locativă pentru care nu poate suporta chiria și cheltuielile de întreținere dovedite prin întârzieri repetate și sume mari, raportate la veniturile familiei, se poate dispune schimbul de locuință cu un spațiu adecvat și cheltuieli suportabile la data prelungirii contractului sau în cazuri excepționale, pe parcursul derulării acestuia.

Art. 52. Chiriașii imobilelor construite prin A.N.L. și administrate de Consiliul Local, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul/ administratorul fondului locativ precum și cu alte persoane juridice sau persoane fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut și împuternicit de către proprietarul /administratorul imobilului (UAT Municipiul Carei). Aceștia își vor orienta activitatea potrivit prevederilor Legii nr. 196 din 20 iulie 2018 - privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și a normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Art. 53. Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

Art. 54. Anexele 1-12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 45. Titularul de contract a unei locuințe A.N.L. nu poate prelua în spațiu sub nici un motiv alte persoane decât cele definite ca familie (soțul, soția, copiii și/ sau alte persoane aflate în întreținerea soțului/soției, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri). În caz contrar se consideră că nu are trebuință de spațiul locativ respectiv și se redistribuie locuința prin rezilierea contractului de închiriere din inițiativa unilaterală a proprietarului/ administratorul fondului locativ în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art. 46. Cedarea dreptului de folosință a locuinței (subînchirierea), repartizată conform Listei de repartiție către titularul contractului de închiriere este interzisă, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

Art. 47. Chiriașii unei locuințe din fondul locativ construit prin ANL, nu pot beneficia de atribuirea unei alte locuințe din fondul locativ respectiv. Titularii de contracte de închiriere pot să realizeze un schimb de locuințe cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare în situații temeinic justificate, la prelungirea contractului de închiriere legal prevăzut sau în cazuri excepționale pe parcursul derulării contractului, cu aprobarea proprietarului/ administratorului fondului locativ după analizarea situației în comisia socială și avizul acesteia, după verificarea documentelor atașate și prin recalcularea chiriei.

Art. 48. Schimbul de locuințe se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi. Unitățile locative supuse schimbului trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe construite de A.N.L., iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art. 49. Comisia socială poate dispune ca în situații temeinic justificate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, că schimbul de locuințe se poate realiza și între unități administrativ- teritoriale diferite, cu acordul ambelor autorități care dețin locuințele în administrare, dacă chiriașul și- a schimbat locul în care își desfășoară activitatea.

Art. 50. De asemenea contractul poate fi reziliat în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare ce reglementează activitățile în domeniul locativ.

Art. 51. În cazul în care proprietarul/ administratorul fondului locativ constată că un chiriaș dispune de un spațiu excedentar, sau o unitate locativă pentru care nu poate suporta chiria și cheltuielile de întreținere dovedite prin întâzieri repetate și sume mari, raportate la veniturile familiei, se poate dispune schimbul de locuință cu un spațiu adecvat și cheltuieli suportabile la data prelungirii contractului sau în cazuri excepționale, pe parcursul derulării acestuia.

Art. 52. Chiriașii imobilelor construite prin A.N.L. și administrate de Consiliul Local, se pot asocia în scopul reprezentării intereselor lor în raporturile cu proprietarul/ administratorul fondului locativ precum și cu alte persoane juridice sau persoane fizice, ori pot mandata un reprezentant recunoscut și împuternicit de către proprietarul /administratorul imobilului (UAT Municipiul Carei). Aceștia își vor orienta activitatea potrivit prevederilor Legii nr. 196 din 20 iulie 2018 - privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și a normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Art. 53. Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

Art. 54. Anexele 1-12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

**Contrasemnează
pentru**

Președinte de ședință

Secretar General al Municipiului Carei

Bianca-Sorina ȘORIAN

cj. Claudiu-Alexandru URSULESCU



Către,
Municipiul Carei
- Serviciul Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public, Privat și Agricol -

Subsemnatul / a _____ născut/ă la data de
____, _____, având actul de identitate C.I./B.I. seria _____, nr. _____,
cu domiciliul/ reședința actual(ă) în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, număr
telefon _____, adresa e-mail _____,
chiriaș / tolerat în spațiu, proprietarul spațiului fiind _____

Starea civilă _____

Număr de membri în familie _____ și alte persoane aflate în întreținere _____

Sunt de profesie _____ cu locul de muncă în
localitatea _____ la (instituția, societatea, unitatea)

Solicit să fiu luat în evidență pentru repartizarea unei locuințe pentru tineri destinate
închirierii construite prin A.N.L.

Număr de camere solicitat _____

Menționez că nici eu și nici membrii familiei nu deținem și nu am deținut o altă locuință
în proprietate și nu sunt beneficiarul unei alte locuințe pentru tineri destinată închirierii în
localitatea Carei.

Data _____

Semnătura _____

Președinte de ședință
Bianca-Sorina ȘORIAN



Contrasemnează
pentru
Secretar General al Municipiului Carei
ej. Claudiu-Alexandru URSULESCU

DOCUMENTELE

ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri,
construite prin A.N.L.

- cerere tip model anexa nr.1 – în care se va consemna numărul de camere solicitat;
- copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere;
- copie după actul de identitate al solicitantului, a membrilor de familie și /sau altor persoane aflate în întreținere și a tuturor persoanelor cu care titularul cererii locuiește în acest moment;
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial (dacă este cazul);
- declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia – soț / soție, copii și / sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și / sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în municipiul Carei;
- contract de închiriere înregistrat la Administrația locală a finanțelor publice – în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul din fondul locativ-privat-(în contact se va menționa în mod expres suprafața locuibilă) (dacă este cazul);
- documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p. / (contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere);
- documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus, **certificat medical** (dacă este cazul) **semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale**;
- adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere din care să rezulte salariul brut/net însoțită de o copie după contractul de muncă (titularizarea pe post în cazul celor din învățământ, ordinul de repartizare pentru rezidenți sau stagiați). Copiile vor fi certificate pentru autenticitate de către unitatea emitentă a adeverinței. Adeverințe de la locul de muncă din care să rezulte salariul net, cupon pensie, cupon alocație, adeverință AJPIS, adeverință de venit de la Administrația Finanțelor Publice (după caz) ale tuturor membrilor familiei care vor locui împreună în locuința de tip A.N.L.;
- documente din care să rezulte nivelul de studii și / sau pregătire profesională a titularului de cerere (diplomă; certificat; atestat, foaie matricolă; etc.);
- alte documete sau înscrisuri pe care le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii.

Contrasemnează
pentru
Secretar General al Municipiului Carei

Bianca-Sorina ȘORIAN  **cj. Claudiu-Alexandru URSULESCU**

CRITERII – CADRU
pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în
repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii
(conform H.G. nr. 962 / 2001 cu modificările și completările ulterioare)

A. CRITERII DE ACCES LA LOCUINȚĂ

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia , cu condiția să nu dețină nici un fel de venituri - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietatea a unității administrativ – teritoriale sau a unității în care-și desfășoară activitatea în raza administrativ – teritorială a municipiului Carei.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

***NOTĂ:** Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chirieșilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.*

3. Solicitantul – titular de cerere de locuință va putea beneficia de repartizarea unei locuințe destinate închirierii doar dacă își desfășoară activitatea pe raza administrativ – teritorială a Municipiului Carei, unde sunt amplasate locuințele.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

***NOTĂ:** Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este nevoie, conform graficului calendar. Solicitanții înscriși în lista de priorități care îndeplinesc toate criteriile de acces la locuințe și care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în perioada respectivă, pot primi repartiții în perioada imediat următoare, în limita fondului disponibil și în noua ordine de prioritate stabilită.*

B. CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ

1. SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat10 pct
- 1.2. Tolerat în spațiu 7 pct
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) - mp/locatar - :
- 1
- α. mai mare de 15 mp. și până la 18 mp inclusiv5 pct
 - β. mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv 7 pct
 - γ. mai mare sau egală cu 8 mp și până la 12 mp inclusiv.....9 pct
 - δ. mai mică de 8 mp10 pct

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ

2.1. Stare civilă:

- 1
- a. Căsătorit10 pct
 - b. Necăsătorit 8 pct

2.2. Număr de persoane în întreținere:

- 1
- a. Copii
 - 1 copil2 pct
 - 2 copii3 pct
 - 3 copii4 pct
 - 4 copii5 pct
 - > 4 copii 5 pct. + 1 pct pentru fiecare copil
 - b. alte persoane, indiferent de numărul acestora 2 pct

3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

Boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus 2 pct

4. VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI

- 4.1. până la 1 an 1 pct.
- 4.2. între 1 și 2 ani 3 pct
- 4.3. între 2 și 3 ani 6 pct
- 4.4. între 3 și 4 ani..... 9 pct
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 pct

5. NIVELUL DE STUDII ȘI /SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională 5 pct.
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 pct.
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 10 pct.
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată 13 pct.
5.5. cu studii superioare 15 pct.

NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani 15 pct.
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii 10 pct.
6.3. tineri evacuați din case naționalizate 5 pct.

7. VENITUL MEDIU BRUT LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie 15 pct.
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie 10 pct.

NOTĂ: Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la capitolul A de mai sus;

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face funcție de vechimea cererii solicitantului, luând în considerație data efectivă a înregistrării cererii (zi/lună/an), având prioritate, în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechimea mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

**Contrasemnează
pentru**

Președinte de ședință

Secretar General al Municipiului Carei

Bianca-Sorina ȘORIAN

Șef. Claudiu-Alexandru URSULESCU



MUNICIPIUL CAREI
Consiliul Local

LISTA SOLICITANȚILOR
care au acces la locuință (prin îndeplinirea prevederilor pct. A din
criteriile – cadru anexa nr.3)

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Adresa	Nr. Dosar / Cerere	Data Depunerii Cererii	Număr Camere Solicitat	Obs.
1	2	3	4	5	6	7

COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ

Președinte de ședință
Bianca-Sorina ȘORIAN

Contrasemnează
pentru
Secretar General al Municipiului Carei
cj. Claudiu-Alexandru URSULESCU



MUNICIPIUL CAREI
Consiliul Local

LISTA SOLICITANȚILOR
care nu au acces la locuință (prin neindeplinirea prevederilor
pct. A din Criteriile – cadru Anexa nr.3)

Nr. Crt.	Numele Și Prenumele	Adresa	Nr. Dosar	Motiv
1	2	3	4	7

COMISIA SOCIALĂ DE ANALIZĂ

Președinte de ședință
Bianca-Sorina SORIAN

Contrasemnează
pentru
Secretar General al Municipiului Carei
Cj. Claudiu-Alexandru URSULESCU



MUNICIPIUL CAREI
 Serviciul Patrimoniu, Administrarea domeniului
 Public, privat, Agricol

FIȘA SOLICITANTULUI DE LOCUINȚA A.N.L.

Dosar nr. _____

Numele și prenumele solicitantului _____

Vârsta (în ani la data depunerii cererii) _____

Adresa _____

Situația locativă:

- chiriaș în spațiu din Spațiu locativprivat _____
- tolerat în spațiu _____

Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar _____

Starea civilă:

- căsătorit _____
- necăsătorit _____

Starea de sănătate:

- fără probleme de sănătate _____
- afecțiuni ale solicitantului sau membrului de familie care necesită însoțitor sau o cameră în plus _____

Data depunerii cererii: _____

Numărul de camere solicitat _____

Nivelul de studii și /sau pregătire profesională _____

Locul de muncă și localitatea unde-și desfășoară activitatea _____

Situații locative sau sociale deosebite:

- provenit din case de ocrotire socială _____
- a adoptat sau adoptă copii _____
- evacuat din case naționalizate _____

Alte notificări: _____

Întocmit

Președinte de ședință

Bianca-Sorina ȘORIAN



Contrasemnează
 pentru

Secretar General al Municipiului Carei

cj. Claudiu-Alexandru URSULESCU

1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință A.N.L.

Numele și prenumele: _____

Adresa: _____

2. Situația locativă:

- chiriaș în spațiu din fondul locativ privat;
- tolerat în spațiu;

3. Starea civilă:

- căsătorit: - necăsătorit: - alte situații: _____

4. Membri de familie și / sau alte persoane care locuiesc în același imobil

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

5. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie; tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului:

- a) mai mare de 15 m.p. și până la 18 m.p. inclusiv _____
- b) mai mare de 12 m.p. și până la 15 m.p. inclusiv _____
- c) mai mare sau egală cu 8 m.p. și până la 12 m.p. inclusiv _____
- d) mai mică de 8 m.p. _____

6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

Data _____ Director executiv, Întocmit,

Solicitant,
Am luat la cunoștință datele declarate și înscrise în ancheta socială



Președinte de ședință

Bianca-Sorina ȘORIAN

Contrasemnează
pentru

Secretar General al Municipiului Caracul

ej. Claudiu-Alexandru URSULESCU

FIȘA DE CALCUL

a punctajului total conform Pct. B. criteriilor – cadru anexa nr.3

Dosar nr. _____

Titular _____

Criterii	Punctaj	
	Etalon	Acordat
1. SITUAȚIA LOCATIVĂ	X	X
1.1. Chiriaș în spațiu din fondul locativ privat	10	
1.2. Tolerat în spațiu	7	
1.3. Suprafața locuibilă deținută m.p./ locatar	X	X
a. Mai mare de 15 mp. și până la 18 mp. inclusiv	5	
b. Mai mare de 12 mp și până la 15 mp. inclusiv	7	
c. Mai mare sau egală cu 8 mp. și până la 12 mp. inclusiv	9	
d. Mai mică de 8 mp.	10	
2. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ	X	X
2.1. Starea civilă:	X	X
a. căsătorit	10	
b. necăsătorit	8	
2.2. Număr persoane în întreținere:	X	X
a. copii	X	X
- 1 copil	2	
- 2 copii	3	
- 3 copii	4	
- 4 copii	5	
- Peste 4 copii – 5 pct. și câte 1 pct. pentru fiecare copil	5+....	
b. alte persoane, indiferent de numărul acestora	2	
3. STAREA DE SĂNĂTATE(necesită îngrijitor sau 1 cameră în plus)	2	
4. VECHIMEA CERERII	X	X
4.1. până la 1 an	1	
4.2. între 1 și 2 ani	3	
4.3. între 2 și 3 ani	6	
4.4. între 3 și 4 ani	9	
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani	4	
5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	X	X
5.1. fără studii și pregătire profesională	5	
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10	
5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/au SSD	13	
5.5. cu studii superioare	15	
6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	X	X
6.1. tineri din case de ocrotire socială care au 18 ani	15	
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii	10	
6.3. tineri evacuați din case naționalizate	5	
7. VENITUL MEDIU BRUT/NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	X	X
7.1. mai mic decât salariul minim brut/net pe economie	15	
7.2. între salariul minim brut/net pe economie și salariul mediu brut/net pe economie	10	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	X	



Președinte de ședință

Bianca-Sorina ȘORIAN

Contrasemnează
pentru

Secretar General al Municipiului Carei

Cl. Claudiu-Alexandru URSULESCU

REPARTIȚIE

Nr. _____ din ____ . ____ .202 ____

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ din ____ . ____ .202__ - prin care s-a aprobat Lista de prioritate pentru repartizarea locuințelor A.N.L. și a Procesului verbal nr. _____ / ____ . ____ .202__ al Comisiei sociale de analiză prin care s-a avizat repartizarea, s-a repartizat cu titlul de închiriere locuința construită prin A.N.L. situată în Carei, str. _____ nr. _____, Bl. _____, sc., et. _____, ap. _____, d-lui (nei) _____, titular al dosarului de locuință A.N.L. nr. _____

Prezenta constituie actul justificativ de bază, la încheierea contractului de închiriere.

PRIMAR

Președinte de ședință
Bianca-Sorina ȘORIAN

Contrasemnează
pentru
Secretar General al Municipiului Carei
ej. Claudiu-Alexandru URSULESCU

Înregistrat în registrul contractelor de închiriere
Nr. din

CONTRACT DE LOCAȚIUNE PENTRU LOCUINȚE A.N.L.

Între

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA AL MUNICIPIULUI CAREI**, în calitate de locatar, cu sediul în Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr.40, județul Satu Mare, reprezentată prin primar / viceprimar ing.Kovacs Eugen / Kaizer Ludovic, prin Serviciul Patrimoniu, Administrac Domeniul Public, Privat și Agricol, cu sediul în Carei, str. Progresului nr. 28, jud. Satu Mare, reprezentat prin _____ în calitate de locatar (administrator) al fondului imobiliar ANL al Municipiului Carei, pe de o parte

și

2. _____, legitimat/legitimată cu cartea de identitate seria nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ în calitate de locatar,

în baza Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe - cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea ANL, aprobate prin H.G. nr. 962 / 2001 - cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 114/1996 privind locuințele - cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice de aplicare a Legii 114/1996 aprobate prin HG nr. 1275/ 2000, cu modificările și completările ulterioare și a Repartizării nr. din _____, 202____, în conformitate ce prevederile art. 1777 și următoarele din Codul Civil, a intervenit prezentul contract.

Cap. I. Obiectul locațiunii

I.1 Primul, în calitate de locatar, închiriază, iar al doilea, în calitate de locatar, ia cu chirie locuința din localitatea Carei, str. nr., bl., sc., et., ap., județul Satu Mare, compusă din camere în suprafață de mp (camera mp, camera mp, camera mp, camera mp), dependințe în suprafață de mp (baie mp, bucătărie mp, WC mp, debara mp, cămară mp, boxă mp, hol mp, pod mp, pivniță mp, boxă mp), mp curte (grădină) și mp terasă, folosite în exclusivitate, și folosite în comun.

I.2. Locuința care face obiectul locațiunii va fi folosită de locatar și de membrii familiei menționați în comunicarea încheierii contractului de locațiune, astfel: locatar, soție, fiu, fiică.

I.3. Locuința descrisă la pct. I se predă în stare de folosință, cu instalațiile și inventarul prevăzute în procesul-verbal de predare-preluare încheiat între subsemnații, care face parte integrantă din prezentul contract.

Cap. II Prețul locațiunii (chiria)

II.1. Prețul locațiunii este format din chirie și utilități/servicii, furnizate de locatar, pentru locuința închiriată, precum și de cota parte din cheltuielile comune oferite locuinței închiriate.

II.2. Chiria lunară aferentă locuinței descrise la pct. I este de _____ lei, calculată în conformitate cu prevederile legale. Chiria se actualizează, anual, în luna octombrie a anului în curs pentru anul următor, potrivit algoritmului de calcul prevăzut în Legea nr.152/1998, republicată și actualizată privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe coroborate cu prevederile HG nr. 962/2001 privind Normele metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 152/1998. Orice modificare a cuantumului chiriei se va comunica în scris chiriașului cu 30 de zile înainte de termenul scadent de plată.

II.3. Utilitățile și/sau serviciile furnizate de locatar se calculează în funcție de

II.4. Plata chiriei se va face lunar până la data de 25 a lunii pentru luna respectivă, la caseria Serviciului de Impozite și Taxe Locale str. 1 Decembrie 1918, nr. 40- parter sau prin virament bancar în contul

II.5. Pentru neplata la termen a chiriei și a utilităților aferente spațiului care face obiectul prezentului contract, se percep majorări egale cu majorările percepute la bugetul local, conform legislației în vigoare, asupra sumei datorate pentru fiecare zi calendaristică de întârziere începând cu prima zi care urmează celei în care suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei / utilităților restante.

II.6. În caz de neplată a chiriei, și/sau a contravalorii utilităților și/sau serviciilor timp de trei luni consecutiv, contractul de închiriere se reziliază de plin drept, fără punere în întârziere, fără altă formalitate

și fără a apela la instanțele judecătorești, prezentul contract constituind titlu executoriu, atât pentru neplata chiriei, și/sau a contravalorii utilităților și/sau serviciilor cheltuielilor de administrare, cât și pentru evacuarea chirieșului din locuință.

II.7. Chiriașul are obligația să achite chiria restantă, penalitățile de întârziere, cheltuielile de administrare și cheltuielile de întreținere restante, în termen de 30 zile de la evacuare.

II.8. În caz de neplată, se va proceda la executarea silită, iar chiriașul va fi obligat să achite atât chiria / utilitățile restante cu penalitățile aferente, cât și cheltuielile ocazionate de executare.

Cap. III. Durata contractului

III.1. Durata locațiunii este de 5 ani, cu începere de la data de __. __. 20 __, până la data de __. __. 202 __.

III.2. La expirarea duratei contractului, aceasta se poate prelungi pe o perioadă de un an, dacă locatarul depune o cerere de prelungire a contractului, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirare, cu condiția îndeplinirii condițiilor prevăzute de normele legale incidente. Prolungirea duratei contractului se face prin act adițional.

Cap. IV. Obligațiile părților privind folosirea și întreținerea spațiilor care fac obiectul contractului

IV.1. Obligațiile proprietarului/locatarului:

- să predea locatarului bunul dat în locațiune;
- să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata locațiunii
- să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistență a clădirii, elementele de construcție exterioare ale clădirii (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, pavimente, scări exterioare), curțile și grădinile, precum și spațiile comune din interiorul clădirii (casa scării, holuri, coridoare, subsoluri);
- să întrețină în bune condiții instalațiile comune proprii clădirii (instalații de alimentare cu apă, de canalizare, instalații de încălzire centrală și de preparare a apei calde, instalații electrice și de gaze, centrale termice, instalații de colectare a deșeurilor, instalații de antenă colectivă, telefonie, cablu etc.);
- să efectueze toate reparațiile care sunt necesare pentru a menține bunul în stare corespunzătoare de întrebuințare pe toată durata locațiunii, conform destinației stabilite. *Dacă, după încheierea contractului, se ivește nevoia unor reparații care sunt în sarcina locatarului, iar acesta din urmă, deși încumștințat, nu începe să ia de îndată măsurile necesare, reparațiile pot fi făcute de locatar. În acest caz, locatarul este dator să plătească, în afara sumelor avansate de locatar, dobânzi socotite de la data efectuării cheltuielilor. În caz de urgență, locatarul îl poate înștiința pe locatar și după începerea reparațiilor, dobânzile la sumele avansate neputând curge decât de la data înștiințării;*
- să întreprindă tot ceea ce este necesar pentru a asigura în mod constant locatarului folosința liniștită și utilă a bunului, fiind dator să se abțină de la orice fapt care ar împiedica, diminua sau stânjeni o asemenea folosință.

IV.2. Locatarul are următoarele obligații principale:

- să constituie garanție în cuantum de 600 lei;
- să ia în primire bunul dat în locațiune;
- să plătească chiria în cuantumul și la termenul stabilite prin contract;
- să achite lunar contravaloarea utilităților - gaze, apă, curent electric, etc, odată cu chiria. Pentru neplata de către chiriaș a utilităților pe o perioadă de 3 luni, proprietarul va proceda la debransarea locuinței de la aceste utilități. Rebransarea la utilități se va face numai după achitarea debitului restant și a accesoriilor calculate potrivit legislației în vigoare, la care se vor adauga toate costurile ocazionate de debransare/rebransarea acestor utilități;
- să nu subînchirieze locuința;
- să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de locațiune;
- să asigure reparațiile locative, a căror necesitate rezultă din folosința obișnuită a bunului;
- să asigure reparațiile de întreținere curentă;
- să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere;
- să asigure curățenia și igienizarea spațiului din imediata vecinătate a locuinței ori de câte ori este nevoie;
- să folosească bunul luat în locațiune cu prudență și diligență, potrivit destinației stabilită prin contract;
- să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații de folosință comună deteriorate ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii. Dacă persoanele care au produs deteriorarea ca urmare a folosirii necorespunzătoare a acestor elemente nu sunt identificate, cheltuielile vor fi suportate de toți care au acces sau le folosesc în comun;
- să îi notifice de îndată locatarului necesitatea efectuării reparațiilor care sunt în sarcina acestuia din

urmă, sub sancțiunea plății de daune-interese și a suportării oricăror altor cheltuieli.

Cap. V. Încetarea contractului de locațiune

V.1. A. Contractul încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, prin simpla notificare emisă locatarului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în următoarele situații:

- a) locatarul a dobândit pe durata închirierii o locuință proprietate personală;
- b) în termen de 30 de zile de la data părăsirii domiciliului de către titularul contractului sau de la data înregistrării decesului, dacă persoanele îndreptățite, nu au solicitat locuința și nu îndeplinesc condițiile prevăzute de normele legale incidente
- c) la data denunțării acestuia prin notificare emisă de partea care o invocă comunicată celeilalte.
- d) la data comunicării către locatar și persoanele care locuiesc împreună cu acesta, a declarației unilaterale de reziliere a contractului.

V.2. B. Rezilierea contractului de închiriere va avea loc în următoarele situații:

a. la cererea locatarului, cu obligația acestuia de a notifica în prealabil proprietarul (locatorul) într-un termen de minim 30 de zile

b. la cererea locatorului dacă :

- locatarul nu a achitat chiria și/sau utilitățile (energie electrică, gaze, apă-canal) cel puțin 3 (trei) luni, acesta fiind de drept în întârziere la împlinirea termenului de plată prevăzut în contract, fără a mai fi necesară efectuarea vreunei formalități. În caz de neplată a chiriei și/sau utilităților la termenul stipulat în prezentul contract, locatorul este în drept să ceară executarea silită a locatarului, cu obligarea acestuia din urmă la plata tuturor cheltuielilor ocazionate de procedura de executare silită. Executarea silită se face în baza unui titlu executoriu întocmit în condițiile legii;
- locatarul, membrii familiei lui sau alte persoane cărora acesta le-a îngăduit, în orice mod, folosirea, deținerea sau accesul la locuința care face obiectul prezentului contract, fie au un comportament care face imposibilă conviețuirea cu celelalte persoane care locuiesc în același imobil sau în imobile apropiate, fie împiedică folosirea normală a locuinței sau a părților comune sau au pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor sau a înstrăinat fără drept părți ale acestora;
- locatarul a subînchiriat, a transmis dreptul de locuire sau a schimbat destinația spațiului închiriat;
- locatarul nu a comunicat proprietarului modificările produse la venitul net lunar al familiei în termen de 30 de zile de la apariția modificării;
- locatarul a părăsit locuința pe o perioadă mai mare de 30 de zile fără notificarea prealabilă a locatorului
- locatarul nu a respectat clauzele contractuale.

În toate cazurile de reziliere a contractului de închiriere prevăzute în contract sau de lege, partea aflată în culpă va fi obligată să plătească celeilalte părți daune-interese.

Cap. VI. Evacuarea locatarului

VI.1. La expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul, locatarul (chiriașul) are obligația să evacueze locuința și să restituie locuința care face obiectul prezentului contract în starea corespunzătoare de întrebuințare potrivit destinației stabilite. Locatarul (chiriașul) este obligat la plata chiriei și/sau utilităților până la data eliberării efective a locuinței, precum și la repararea prejudiciilor de orice natură cauzate locatarului (proprietarului) până la acea dată.

VI.2. În situația în care chiriașul nu restituie locuința, acesta va fi evacuat silit, toate costurile privind executarea silită, vor fi în sarcina chiriașului.

VI.3. În celelalte cazuri de încetare a contractului de închiriere, evacuarea chiriașului se va face în baza unei hotărâri judecătorești, potrivit legislației în vigoare.

Cap. VII. Clauze finale și speciale

VII.1. Locatorul are dreptul de a păstra lucrările adăugate și autonome efectuate asupra bunului pe durata locațiunii și nu poate fi obligat la despăgubiri decât dacă locatarul a efectuat lucrările cu acordul prealabil al locatorului. Dacă lucrările au fost efectuate fără acordul prealabil al locatorului, acesta poate alege să ceară locatarului aducerea bunului la starea inițială, precum și plata de despăgubiri pentru orice pagubă ar fi cauzată bunului de către locatar. În cazul în care nu a avut acordul prealabil al locatorului, locatarul nu poate invoca, în niciun caz, dreptul de retenție.

VII.2. Prezentul contract va putea fi modificat / completat, numai de comun acord, de către părțile contractante, prin act adițional.

VII.3. Ca urmare a expirării termenului contractului, dacă nu se solicită prelungirea acestuia, precum și ca efect al rezilierii sau al încetării contractului în orice mod, potrivit clauzelor sale, chiriașul este obligat

să elibereze locuința în termen de 15 zile de la primirea notificării, în baza Procesului verbal de predare-preluare a acesteia, sub sancțiunea de daune-interese cu începere de la data expirării notificării și până la data eliberării acesteia.

VII.4. Prezentul contract are valoarea unui înscris autentic și constituie titlu executoriu pentru plata chiriei la termenele și modalitățile stabilite în contract.

VII.5. Orice problemă ivită cu executarea, neexecutarea, modificarea sau neînțelegerea clauzelor prezentului contract se va rezolva amiabil între părți. Dacă pe cale amiabilă nu se pot soluționa diferențele ivite părțile se vor adresa instanței de judecată competentă pentru soluționarea lor.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____. _____. 202__ în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru organele fiscale teritoriale.

**ADMINISTRATOR – LOCATOR
UAT MUNICIPIULUI CAREI**

LOCATAR

PRIMAR

DIRECTOR ECONOMIC

**Serviciul Patrimoniu, Administrația
Domeniului Public, Privat și Agricol**

Vizat Juridic

Viza C.F.P.

**Contrasemnează
pentru**

Președinte de ședință

Secretar General al Municipiului Carei

Bianca-Sorina SORIAN

ei. Claudiu-Alexandru URSULESCU

CONSIMȚĂMÂNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul....., domiciliat în Carei, str.....nr.....ap....., îmi dau în mod expres și neechivoc consimțământul ca următoarele date personale : -nume, prenume, adresă, data nașterii, CNP , nr.telefon, adresa de e-mail, fotografie, să fie prelucrate de către Primăria Municipiului Carei prin compartimentele de specialitate.

Cu ocazia exprimării consimțământului, mi s-a adus la cunoștință, în scopul exercitării dreptului meu la informare, din Regulamentul Uniunii Europene nr. 2016/679, următoarele:

1. scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal este :
 - obținerea unei locuințe ANL, prelucrare date și afișarea lor la avizierul și pe site-ul instituției, în listele nominale de priorități și de repartizare a locuințelor.
2. În baza prevederilor legale arătate mai sus, am fost informat despre următoarele :
 - (a) datele cu caracter personal ale solicitantului și/sau ale reprezentantului legal vor fi stocate conform legislației în vigoare;
 - (b) de a avea dreptul de a solicita operatorului, accesul la datele mele personale, a reprezentantului legal, rectificarea, stergerea acestora, restricționarea prelucrării, dreptul de a ma opune prelucrării și dreptul la portabilitatea datelor;
 - (c) de asemenea am dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
 - (d) am posibilitatea și dreptul de a depune o plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, privind prelucrarea datelor în ce privește prelucrarea datelor personale în vederea repartizării unei locuințe ANL;
 - (e) de asemenea am fost informat că furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru repartizarea unei locuințe ANL-conform legislației și Regulamentului de repartizare aprobat prin HCL, motiv pentru care mă oblig să prezint aceste date cu caracter personal, și/sau ale reprezentantului legal, nerespectarea acestei obligații conducând la neacordarea dreptului/solicitării ;
 - (f) am fost informat că există un proces decizional automatizat care include crearea de profiluri, profiluri care nu vor fi făcute publice și care nu vor afecta în niciun fel imaginea mea;
 - (g) în cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, precizate mai sus, am fost informat că operatorul va furniza, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

Beneficiar nume și prenume : _____
 Data _____

**Contrasemnează
 pentru**

Președinte de ședință

Secretar General al Municipiului Carei

Bianca-Sorina ȘORIAN

cj. Claudiu-Alexandru URSULESCU



ANGAJAMENT

privind obligația solicitantului de a prezenta modificările intervenite în adresa de corespondență

Subsemnat/a/ul _____ domiciliat în _____
str. _____ nr. _____ bl. _____, ap. _____, am luat la cunoștință obligația mea de a informa
Compartimentul Spațiu Locativ, despre orice modificare intervenită în situația mea locativă (schimb
adresă, reședință), a datelor de contact (numar de telefon, adresa de e-mail), date relevante în procesul de
soluționare a cererii și de completare a dosarului.

Lipsa datelor - corecte-de contact, poate duce la amânarea includerii în lista de priorități.

Solicitant,

Data _____. _____. 202__

Președinte de ședință
Bianca-Sorina ȘORIAN

Contrasemnează
pentru
Secretar General al Municipiului Carei
ej. Claudiu-Alexandru URSULESCU

