



A N U N Ţ
ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE
PENTRU OCUPAREA FUNCŢIEI ASISTENT ADMINISTRATIV AGALCCS/Secretar

ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ CAREI PENTRU COEZIUNE SOCIALĂ organizează concurs pentru ocuparea funcŢiei de ASISTENT ADMINISTRATIV AGALCCS/Secretar contract individual de munca cu timp partial 2 ore /saptamana, pe durata determinata de 2 luni.

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului, candidaŢii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiŢii:

CondiŢii generale:

- să aibă cetăţenie română sau cetăţenie a altor state membre ale UE şi domiciliu în România;
- să cunoască limba română scris şi vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exerciŢiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinŢei medicale;
- să îndeplinească condiŢiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiŢii specifice;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârşirea unei infracŢiuni contra umanităŢii, contra statului ori contra autorităŢii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiŢiei, de fals ori a unor fapte de corupŢie sau a unei infracŢiuni săvârşite cu intenŢie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcŢiei, cu excepŢia situaŢiei în care a intervenit reabilitarea.

CondiŢii specifice:

- studii medii (diploma de bacalaureat) ;
- dovada competentei / experientei relevante in cele doua domenii enumerate :
 - **Experienta/studii in managmentul administrativ al proiectelor locale** (experienta in implementarea si gestionarea de proiecte finantate din fonduri europene; diplome/certificate/adeverinte de la angajator) sau declaratie pe propria raspundere de angajament de participare la formarea profesionala asigurata de asociatie)
 - experienta în poziŢii de **ASISTENT ADMINISTRATIV /secretar** sau similare de **ASISTENT ADMINISTRATIV /secretar**.

CONSTITUIE AVANTAJ :

- detinerea de competente,abilitati, resurse pentru demararea si gestionarea proceselor de dezvoltare la nivel local conform definitiei „Orientari privind dezvoltarea locala plasat sub



Proiect cofinanŢat din Programul OperaŢional Capital Uman 2014-2020





responsabilitatea comunitatii pentru actorii locali ,,

http://ec.regional_policy/sources/docgener/informat/2014/quindance_cld_local_actors_ro.pdf.p.43

si cunoasterea de limbi straine .

EXAMENUL CONSTĂ ÎN TREI ETAPE:

- selecția dosarelor de înscriere, în data de 20.11.2017,
- susținerea unei probe practice conforme cu funcția în 21.11.2017 ,
- proba interviu în data de 22.11.2017.

Dosarele de înscriere se depun prin email: agalccscarei@yahoo.com sau la Carei , str. Progresului, nr.28, Centrul Social, la Biroul de Asistența Socială, până la data de 20.11.2017, în zilele de luni – vineri între orele 8-13.

Dosarul de înscriere la concurs, va conține în mod obligatoriu:

- a) scrisoare de intenție formulată de candidat;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor **și dovada experienței relevante** /declarația;
 - e) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea până la data de 21.11.2017 pentru candidatii care au fost selectați pentru proba practică

Candidatii vor fi instiintati telefonic, asupra modului de soluționare a dosarului. Orice informație legată de angajare se afișează și pe site-ul : www.municipiulcarei.ro.

Informații suplimentare se pot obține la numerele de telefon : 0770 431876, 0726244476.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

