

A N U N Ţ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei, organizează examen de promovare în grad profesional în cadrul Serviciului Buget, Contabilitate.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Atribuțiile postului:

1. Urmarirea și colectarea zilnică a actelor de trezorerie, pe capitole de cheltuieli;
2. Conducerea evidenței contabile la capitolele de cheltuieli: 24A6502, privind evidențierea contractului de închiriere a Liceului Teologic Romano-Catolic "Iosephus Calasantius" și evidențierea lucrărilor de investiții aferente unităților de învățământ,
3. Capitolul de cheltuieli 24A6602 Sănătate, ținând evidența contabilă a cheltuielilor salariale, materiale, transferuri și evidențierea lucrărilor de investiții aferente capitolului;
4. Capitolul de cheltuieli 24A6102, ținând evidența contabilă a cheltuielilor salariale, materiale și evidențierea lucrărilor de investiții aferente capitolului;
5. Întocmirea notelor contabile, verificarea registrelor de casă, conducerea fișelor de furnizori și debitori;
6. Întocmirea bilanțelor de verificare la sfârșit de lună și verificarea soldurilor conturilor de pe balanță;
7. Efectuarea plăților către furnizori;
8. Efectuarea corespondenței cu diferiții clienți ai instituției, precum și efectuarea inventarierii activităților aparținătoare, la sfârșit de an;
9. Ținerea evidenței contabile, a proiectului Planificarea strategică și accesibilizare a serviciilor oferite de administrația locală a Municipiului Carei;
10. Ținerea evidenței contabile a proiectului Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid 19, în Municipiul Carei;
11. Ținerea evidenței contabile a proiectului Extindere Școala Gimnazială „V. Lucaciu” cu corp nou și modernizarea clădirilor existente;
12. Ținerea evidenței contabile a proiectului Reabilitarea și modernizarea Grădiniței nr.3 Carei;
13. Ținerea evidenței contabile a proiectului Cooperare între Carei și Nyírbátor;
14. Ținerea evidenței contabile a proiectului Prevenirea cancerului în patru spitale din patru țări;
15. Ținerea evidenței contabile a Clubului Sportiv „Victoria” Carei;
16. Depunerea declarației S 1100 pentru Carei Transbus S.R.L. și Piețe Parcări S.R.L.
17. Gestionarea programului FOREXEBUG.

Examenul constă în trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: 23.09.2021, ora 10⁰⁰;
- proba interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la serviciul resurse umane, relații cu publicul în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 23.08.2021 – 13.09.2021, în zilele de luni – joi între orele 7³⁰–16⁰⁰, vineri între orele 7³⁰–13³⁰.

Dosarul de înscriere va conține:

- formular de înscriere;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 82/1991 contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1176/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Afișat 23.08.2021

PRIMAR
ing. EUGEN KOVÁCS



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CAREI
jr. ADELA-CRINA OPRITOIU



Întocmit
Serviciul RU

