

ANUNȚ

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE VACANTE DE ADMINISTRATOR ÎN CADRUL CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL CAREI

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 286/2011(*actualizat*), pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Carei, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante din cadrul Clubului sportiv municipal Carei:

– 1 post de administrator

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale UE și domiciliu în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă stare de sănătate corespunzătoare, atestată pe baza adeverinței medicale;
- să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Studii medii. Vechime în muncă: minim 3 ani.

Examenul constă în două etape:

- selecția dosarelor de înscriere, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba practică în data de 18.02.2020, ora 10⁰⁰;
- interviu în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Dosarele de înscriere se depun la Serviciul Resurse Umane, până la data de: 10.02.2020, în zilele de luni – joi între orele 7⁰⁰ – 16⁰⁰, vineri între orele 7⁰⁰ – 13⁰⁰.

Dosarul de înscriere la concurs, va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează și pe site-ul instituției:

www.municipiulcarei.ro.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, la Serviciul Resurse Umane.

Telefon: 0261861566

Afișat 28.01.2020

PRIMAR
ing. KOVÁCS EUGEN



SECRETAR
cons. jr. OPRÎTOIU ADELA CRINA

Întocmit:
Serviciul Resurse Umane