

A N U N Ţ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Potrivit dispozițiilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Carei, organizează examen de promovare în grad profesional în cadrul Serviciului Patrimoniu, Administrarea Domeniului Public și Privat, Agricol.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Atribuțiile postului:

1. Asigură evidența mișcărilor patrimoniului aparținând Consiliului Local al Municipiului Carei;
2. Asigură întocmirea și înaintarea documentației spre verificare la OCPI Carei, în vederea primei înscrieri în evidențele de carte funciară, comasărilor, dezmembrărilor în evidențele de carte funciară.;
3. Elaborează documentații privind trecerea bunurilor din domeniul public în cel privat;
4. Pregătește și întocmește referate de necesitate și anexele aferente cu privire la prima întabulare în domeniul public a imobilelor aparținând municipiului Carei;
5. Asigură realizarea intabulării unor imobile proprietate publică/privată a Municipiului Carei;
6. Cooperează cu celelalte compartimente ale primăriei: Direcția tehnică, Serviciul urbanism, protecția mediului, comercial, Serviciul impozite și taxe locale, Birou de autoritate tutelară, Serviciul de relații cu publicul, Biroul juridic;
7. Exerciță în principal atribuții de evidență și administrare a patrimoniului public și privat al municipiului Carei potrivit actelor normative în vigoare;
8. Realizează împreună cu reprezentanții altor servicii de specialitate inventarierea elementelor de patrimoniu din municipiul Carei;
9. Face propuneri Consiliului Local cu privire la administrarea patrimoniului, prin întocmirea proiectelor de hotărâri privind includerea, excluderea unor bunuri din patrimoniul municipiului Carei;
10. Îndeplinește orice alte sarcini primite din partea șefului ierarhic sau conducerii primăriei care nu sunt formulate în prezenta fișă, dar care, prin specificul lor se asimilează acestui domeniu de activitate.

Examenul constă în trei etape:

- selecția dosarelor de înscriere: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: 18.06.2021, ora 10⁰⁰;
- proba interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere se depun la serviciul resurse umane, relații cu publicul în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 19.05.2021 – 07.06.2021, în zilele de luni – joi între orele 7³⁰–16⁰⁰, vineri între orele 7³⁰–13³⁰.

Dosarul de înscriere va conține:

- formular de înscriere;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIE

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- NORME TEHNICE din 14.05.2020 pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor

Afișat 19.05.2021

PRIMAR
ing. EUGEN KOVÁCS



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CAREI
jr. ADELA-CRINA OPRITOIU

Întocmit
Serviciul RU