

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI CAREI

HOTĂRÂREA NR. 40 / 2016

privind aprobarea Ghidurilor pentru derularea programului municipal privind finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Carei, a proiectelor și acțiunilor în domeniile: cultural, sportiv, social, culte religioase

Consiliul Local Carei, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2016,

Luând act de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului,

Având în vedere :

-O.G. nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare,

-Legea nr.69/2000 privind Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București,

- HG nr.1447 /2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă,

- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială,

- Legea 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România;

- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România;

În baza Legii nr.350 din 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Luând în considerare HCL Carei nr.5 / 2016 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe anul 2016,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 alin. (1), alin (2) lit. (a), alin. (6) lit. (a), pct. 2, 4, 6, ale art. 45 alin (2) ale art.115 alin. (1) lit. (b) și alin.(3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Ghidul pentru derularea programului municipal privind finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Carei a proiectelor și acțiunilor culturale, conform ANEXEI nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.2.** Se aprobă *Ghidul pentru derularea programului municipal privind finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Carei, a proiectelor și acțiunilor sportive*, conform ANEXEI nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă *Ghidul pentru derularea programului municipal privind finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Carei a proiectelor și acțiunilor sociale*, conform ANEXEI nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se aprobă *Ghidul privind acordarea de sprijin financiar unităților de cult din municipiul Carei, în baza O.G. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România*, conform ANEXEI nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Carei, Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile din fonduri publice și Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Carei.
- Art.6.** Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Carei, Instituției Prefectului Județului Satu Mare, membrilor Comisiei de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile din fonduri publice.

Carei, la 31.03.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TEMPFLI Vasile

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
cons. jr. Anca DEMIAN



GHID
PENTRU DERULAREA PROGRAMULUI MUNICIPAL PRIVIND FINANȚAREA
NERAMBURSABILĂ DIN BUGETUL LOCAL A PROIECTELOR
ȘI ACȚIUNILOR CULTURALE

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Ordonanța nr. 26 din 2000 cu privire la asociații și fundații,
- O.G. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale,
- Ordonanței nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale,
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare,

Hotărâri nr.1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Scopul Programului este dezvoltarea activității culturale în municipiul Carei.

Prezentul ghid, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Local Carei.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație, *(art 1 din Ordonanța nr.51 din 1998):*

- autoritate finanțatoare - Consiliului Local Carei;
- bun cultural - materializarea unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- acțiune culturală - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter nerepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- proiect cultural - suma activităților specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acțiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- program cultural - ansamblu de proiecte culturale sau, după caz, ansamblu de proiecte și acțiuni culturale, subsumat unei teme/concepții, realizat într-o perioadă de timp care excede, de regulă, durata unui exercițiu financiar, dobândind caracter multianual, în urma căruia

prin susținerea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale.

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- stimularea implicării organizațiilor neguvernamentale în valorificarea potențialului cultural municipiului Carei;
- stimularea participării locuitorilor municipiului Carei la viața culturală, prin diversificarea ofertei culturale;

Beneficiarii direcți ai Programului sunt:

- persoane fizice autorizate sau persoane juridice constituite conform legii, ce desfășoară activități culturale în municipiului Carei;
- așezăminte culturale înființate în baza Ordonanței de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- persoane juridice de drept public finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau bugetul local, cu excepția celor care funcționează în subordinea Consiliului municipal Carei.

Beneficiarii indirecti ai Programului sunt locuitorii municipiului Carei participanți la activități culturale.

INFORMAREA PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantul trebuie să fie persoană fizică sau persoană juridică de drept public ori privat, fără scop patrimonial, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române sau străine, după caz, care depune o ofertă culturală.

Prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice, cu excepția celor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Regimul juridic instituit prin această lege pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către *Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile din fonduri publice*, constituită prin Hotărârea Consiliului Local Carei, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Annual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a. publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b. verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția ofertelor culturale;
- c. comunicarea publică a rezultatului selecției;
- d. soluționarea contestațiilor.

SPRIJIN FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE CONSILIUL MUNICIPAL CAREI

Consiliul Local al municipiului Carei acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Ordonanța Guvernului nr 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale.

- e. nu prezintă autorității finanțatoare documente doveditoare privind înregistrarea ca persoană juridică;
- f. nu prezintă autorității finanțatoare documente doveditoare privind înregistrarea ca persoană juridică, non-profit, a cultelor religioase, în conformitate cu legislația în vigoare;

Mărimea proiectelor

Orice finanțare nerambursabilă acordată în cadrul acestui program trebuie să se încadreze în valoarea maximă de 10.000 mii lei.

**ELIGIBILITATEA ACȚIUNILOR:
ACȚIUNI PENTRU CARE POATE FI FĂCUTĂ O CERERE DE FINANȚARE
NERAMBURSABILĂ**

Valoarea cofinanțării este de minim 10% din valoarea totală a proiectului.

Durata:

Durata unui proiect trebuie să se încadreze în anul bugetar, dar nu mai târziu de 12 decembrie 2016.

Domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale:

A- arte vizuale; expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională - 20%

B- arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, târguri tradiționale naționale și internaționale cu promovarea moștenirii culturale locale - 30%

C- expoziții, spectacole, festivaluri, sesiuni științifice, consilii științifice și educație, conferințe și seminarii cu participare națională și internațională cu menționarea sprijinului financiar al Consiliului municipal Carei - 25%

D- punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi, care promovează patrimoniul cultural local în circuitul cultural național și internațional - 10%

E- editarea de lucrări din domeniul culturii scrise, astfel cum este acesta definit la art.1-3 din Legea nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise - 15%

** În cazul în care pentru un domeniu anume nu se distribuie sume alocate, bugetul se redistribuie spre celelalte domenii, procentual.*

** Solicitanții vor depune o declarație pe proprie răspundere că activitățile nu sunt generatoare de profit.*

F - finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență:

- programele/ proiectele/ acțiunile culturale care nu au fost prinse în calendarul municipal al manifestărilor culturale, a căror urgență este determinată de faptul că urmează a se desfășura la o dată apropiată solicitării și nu se pot încadra în termenul stabilit pentru desfășurarea procedurilor de selecție;
- solicitări urgente pentru evitarea degradării patrimoniului cultural al municipiului Carei.

PROIECTE NEELIGIBILE

Următoarele tipuri de activități sunt neeligibile:

- activități generatoare de profit;
- activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

COSTURI ELIGIBILE:

COSTURI CE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al „costurilor eligibile”. Se atrage atenția solicitantului asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare/sume globale (cu excepția costurilor de transport, cazare și a costurilor indirecte).

O recomandare generală pentru solicitant este aceea că, în procesul de verificare ce precede

- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din **Anexa 2** la prezentul ghid.

Costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.

PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare** nerambursabilă anexat (**Anexa 1**), de asemenea disponibil pe site-ul primăriei Carei primariacar@yahoo.com.

Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse. **Prima pagină** a Cererii de finanțare trebuie să fie vizibilă și numai **<Numele Solicitantului>** trebuie scris de către solicitant.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în limba română.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. **formularul de solicitare** a finanțării nerambursabile - **Anexa 1**,
2. **bugetul de venituri și cheltuieli** al programului/proiectului/acțiunii culturale - **Anexa 2**
3. **documentația** privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului cultural propus;
4. **dovada existenței surselor de finanțare proprii și/sau oferite de terți:**
 - scrisori de intenție;
 - contracte de sponsorizare;
5. **raport privind activitatea** solicitantului în ultimul an (dacă nu este nou înființată);
6. **hotărâre** a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale solicitante, din care să reiasă că solicitantul **nu are obligații restante** către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
7. **actul constitutiv, statutul și actele doveditoare** ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz;
8. **certificatul de înscriere** sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
9. **ultimele situațiile financiare anuale**, înregistrate la direcția finanțelor publice;
10. **ultimul extras de cont** bancar, dar nu mai vechi de o zi de la data depunerii cererii;
11. **certificatul de înregistrare fiscală;**
12. **dovada plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat și la bugetele locale** (dacă e cazul) și a **contribuției la asigurările sociale de stat;**
13. **documente privind colaborarea sau parteneriatul** cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
14. **alte documente relevante** privind activitatea semnificativă a asociației, fundației, organizației neguvernamentale;
15. **declarație pe proprie răspundere** că nu **face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau lichidare;**
16. **declarația de imparțialitate – Anexa 5 și declarația – pentru infracțiunea de fals.**

Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-și formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen **de maxim 48 de ore** de la data înștiințării în scris a solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

UNDE ȘI CUM SE TRIMIT CERERILE DE FINANȚARE ?

4. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, respectiv O.U.G. nr. 34/2006 și a actelor normative emise în aplicarea acestora.
5. Beneficiarul va deschide un cont special pentru operațiunile aferente proiectului. Contul nu va fi utilizat pentru alte operațiuni financiare ale Beneficiarului. La semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta o scrisoare din partea instituției bancare, prin care să se certifice deschiderea contului special.
6. Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor/acțiunilor culturale va cuprinde cel puțin o sesiune de selecție de oferte culturale.

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele/ acțiunile sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreate și sunt de interes local;
- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul/acțiunile culturale va atinge obiectivul ales;
- programele/proiectele/acțiunile culturale sunt altele decât obligațiile ori programele minimale pentru activitățile organizate de consiliul local sau instituțiile culturale din subordine;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare;
- justificarea programului/proiectului /acțiunii culturale (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Consiliului Local Carei;
- capacitatea organizatorică și funcțională a asociației, fundației, organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:
- calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;
- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și ne guvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat și bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b. furnizează informații false în documentele prezentate;
- c. a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

De asemenea, nu sunt selecționate asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, aflate în una dintre următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă;
- au conturi bancare blocate;
- nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare,

prevederile contractuale, în condițiile legii.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile este supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Carci, la 31.03.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TEMPFLI Vasile



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
cons. jr. Anca DEMIAN



GHID
PENTRU DERULAREA PROGRAMULUI MUNICIPAL PRIVIND
FINANȚAREANERAMBURSABILĂ DIN BUGETUL LOCAL A PROIECTELOR ȘI
ACȚIUNILOR SPORTIVE

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000,
- Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Nr.130 din 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1447/2007 pentru aprobarea normelor privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentele norme, au ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul mun ,

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritatea finanțatoare** - Consiliul Local al municipiului Carei;
- c) **beneficiar** - solicitantul cărui a se atribuiie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Carei și un beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul Consiliului Local Carei;
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Scopul Programului este dezvoltarea activității sportive în municipiul Carei.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt cele stabilite prin art.5 din Legea nr.350 din 2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general:

contractelor de finanțare.

Anual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțării nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE CONSILIUL LOCAL CAREI

Consiliul Local Carei acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de **minim 20%** din valoarea totală a proiectului.

Consiliul Local Carei acordă finanțare nerambursabilă în limita a **maxim 80%** din valoarea totală a proiectului.

REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DIN DOMENIUL SPORT

Aceste norme stabilesc regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimum finanțării nerambursabile.

ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR: CINE POATE PARTICIPA?

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- să fie persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;
- să aibă sediul social pe teritoriul municipiului Carei;

Solicitanții pot acționa individual sau în parteneriat cu organizații care au același statut juridic, sau autorități publice locale. În cazul în care există parteneri, aceștia trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate cu Solicitantul.

165
semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului.

Este prin urmare în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și cu un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare și trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acțiunii conform cererii de finanțare aprobate;
- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului:

- Pentru *achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor* se vor depune în copie documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție.
 - factura fiscală;
 - dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate;
 - notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
 - contract prestări servicii;
- Pentru decontarea *cheltuielilor privind cazarea* conform art. 12, din H.G. nr. 1447/2007;
 - factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
 - tabel persoane (dacă nu este detaliată factura);
 - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- Pentru decontarea *cheltuielilor privind transportul*, conform art. 9, 10, 11 din H.G. nr. 1447/2007;
 - biletele de tren, de avion;
 - factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
 - tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
 - în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;
- Pentru decontarea *cheltuielilor de masă*, conform art. 13, din H.G. nr. 1447/2007;
 - factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
 - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - pontaj semnat și ștampilat de către club și unitatea prestatoare;
- Pentru decontarea *cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale*, conform art. 13, alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007;
 - factură fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana = valoare totală);
 - dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
 - tabel persoane;

1447/2007;

- factura fiscală;
- dovada plății;

- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate (ordin de plată sau chitanță);

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

De asemenea vor aduce copie după calendarul competițional semnat și ștampilat de structura sportivă, iar în cazul în care intervin modificări îl vor aduce actualizat.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea "**ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR**"

COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt **neeligibile**:

- ❖ Datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- ❖ Dobânzi datorate;
- ❖ Cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- ❖ Cheltuieli finanțate din alte surse;
- ❖ Pierderi de schimb valutar;
- ❖ Costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- ❖ Aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- ❖ Cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Bugetul proiectului va fi prezentat după modelul din **Anexa 2** la prezentele norme. *Costurile vor fi incluse în buget cu TVA-ul aferent.*

PROCEDURILE SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA UNUI FORMULAR

Solicitanții trebuie să înainteze **formularul cererii de finanțare nerambursabilă** anexat prezentului Ghid (**Anexa 1**). Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitățile de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

Prima pagină a Cererii de finanțare trebuie să fie vizibilă și numai **<Numele Solicitantului>** trebuie scris de către solicitant.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în limba română.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos și fiecare document trebuie separat printr-o copertă.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. **formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1)**, precum și **bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (Anexa 3)**, care se pot obține de la **Compartimentul de specialitate al primăriei Carei**.
2. **Statutul sau Actul de înființare al organizației solicitante semnat, ștampilat și datat** (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUȘTEREA PROIECTELOR

Solicitările de finanțare nerambursabilă trebuie depuse până la data stabilită de către autoritatea finanțatoare.

Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator. Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire din partea Autorității finanțatoare.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă stampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Întrebările pot fi adresate prin telefon: Nr.0261861652 sau trimise e-mail: primariacar@yahoo.com, nu mai târziu de 6 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

Întrebările vor primi răspuns nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru primirea propunerilor.

CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

- 1). Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o data ulterioară menționată expres în contract.
- 2). Cererea de finanțare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanțare.
- 3). La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate Anexa nr 5 la cererea de finanțare.
- 4). Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice, respectiv O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare și a actelor normative emise în aplicarea acestora.
- 5). **Beneficiarul va deschide un cont special pentru operațiunile aferente proiectului, iar pentru cluburile sportive de drept public – contul din trezorerie.**

Contul nu va fi utilizat pentru alte operațiuni financiare ale Beneficiarului (cluburile de drept privat). La semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta o scrisoare din partea instituției bancare, prin care să se certifice deschiderea contului special.

- 6). Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor va cuprinde o singură selecție publică de oferte.

Evaluarea proiectelor se va face de către Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile din fonduri publice, constituită prin Hotărârea Consiliului Local Carei. Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul sportiv și se încadrează în sub-domeniile agreate și sunt de interes local;
- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul va atinge obiectivul ales;

**GHID
PENTRU DERULAREA PROGRAMULUI MUNICIPAL PRIVIND FINANȚAREA
NERAMBURSABILĂ DIN BUGETUL LOCAL A PROIECTELOR ȘI ACȚIUNILOR
SOCIALE**

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- ❖ Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- ❖ Ordonanța nr. 26 /2000 cu privire la asociații și fundații;
- ❖ Hotărârea nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- ❖ Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- ❖ Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legii nr. 34 din 8 martie 2010 pentru completarea art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- ❖ Legii nr.292/2011 privind asistența socială.

SCOP ȘI DEFINIȚII

Prezentul ghid, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul municipiului Carei.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **autoritatea finanțatoare** - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local - Consiliul Local Carei;
- c) **beneficiar** - solicitantul cărui a i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Carei și un beneficiar;
- f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul Consiliului Local Carei;
- h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt cele stabilite prin art.5 din Legea nr.350 din 2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general:

selectarea acestuia de către *Comisia de evaluare și selecționare a solicitărilor de finanțări nerambursabile din fonduri publice*, constituită prin Hotărârea Consiliului Local Carei, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Pot participa (în condițiile legii) la procedura pentru atribuirea convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Carei, asociații și fundații care înființează și administrează unități de asistență socială.

Anual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

**SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE
CONSILIUL LOCAL CAREI**

Consiliul Local Carei acordă finanțare nerambursabilă solicitanților care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general.

Cofinanțarea proiectelor, de către beneficiar, trebuie să fie de **minim 50%** din valoarea totală a proiectului.

Consiliul Local Carei acordă finanțare nerambursabilă în limita a **maxim 50%** din valoarea totală a proiectului.

**REGULI PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR DIN
DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

Aceste norme stabilesc regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei seturi de criterii de eligibilitate, referitoare la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă;
- Acțiunile care pot primi o finanțare nerambursabilă;
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare la stabilirea mărimii finanțării nerambursabile.

ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR: CINE POATE PARTICIPA?

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie:

- să fie persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități non profit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediar;

- cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială;
- cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, în limitele stabilite prin lege, cheltuieli care vor fi suportate de către Cantina de ajutor social;
- cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli cu iluminatul; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli pentru plata serviciilor apă, canal, salubritate, telefon; (excepție unitățile de asistență socială care fac asistență la domiciliu)
- cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate în centrele de zi, tineri și copii;
- cheltuieli cu obiectele de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
- cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- cheltuieli cu materialele sanitare pentru persoanele asistate;
- cheltuielile cu materialele pentru curățenie pentru persoanele asistate;
- cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite (în baza contractului pentru acordarea de servicii de asistență socială) numai în măsura în care sunt justificate și oportune .
 Curtea de conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului pentru:

- o **salarii**
 - state de plată
 - OP privind plata datoriilor la bugetele statului
- o **achiziționarea bunurilor, utilităților, serviciilor și lucrărilor**
 - factura fiscală;
 - dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate, chitanță, OP;
 - notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
 - contract prestări servicii;
- o **hrană**
 - factura fiscală;
 - dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate, chitanță, OP;
 - notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
 - contract prestări servicii;
- o **transport**
 - factura fiscală;
 - dovada plății pentru bunurile/ serviciile/ lucrările achiziționate, chitanță, OP;
 - contract prestări servicii;
 - foi de parcurs;

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate și ștampilate cu mențiunea "ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR"

COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt neeligibile:

7. proiectul a fost depus la o altă adresă decât cea indicată.
 8. nu are contribuție proprie de minim 50% din valoarea totală a proiectului.
 9. are încheiate pentru anul fiscal pentru care se solicită subvenția, convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială în baza Legii nr.34/1998 cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau după caz, cu Consiliul Județean Satu Mare pentru aceeași unitate de asistență socială și același grup țintă pentru care solicită finanțare de la bugetul local al municipiului Carei.

UNDE ȘI CUM SE TRIMIT CERERILE DE FINANȚARE?

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal: Primăria Carei, str. 1 Decembrie 1918, nr. 40, loc. Carei, Jud. Satu Mare, cod poștal 445 100, România.

Solicitările de finanțare trimise prin orice alte mijloace (de exemplu prin fax, e-mail) sau trimise la alte adrese, ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune în două exemplare- ORIGINAL ȘI COPIE, incluse în același plic închis la Compartimentul de specialitate din cadrul primăriei Carei. Fiecare exemplar va fi legat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a ușura evaluarea. Plicul se va completa după modelul de mai jos:

PRIMĂRIA CAREI
Localitatea CAREI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 40
Județul Satu Mare

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2016

Domeniul asistență socială

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Cererile

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

TERMENUL LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROIECTELOR

Solicitările de finanțare nerambursabilă trebuie depuse până la data stabilită de către autoritatea finanțatoare.

Fiecare plic (cerere de finanțare) va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată și ora primirii documentelor de către finanțator. Toate cererile de finanțare vor primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire din partea Autorității finanțatoare.

Orice solicitare primită după acest termen limită va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este datorată serviciului de mesagerie.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

taxele locale în cazul persoanelor juridice- eliberat de către Primăria Municipiului Carei în luna în care se depune solicitarea pentru obținerea subvenției- 1 exemplar original;

14. Dovada contribuției către asigurările sociale de stat 1 exemplar original;

15. Dovada contribuției proprii- 1 exemplar original

16. Informații referitoare la experiența similară, concretizată prin îndeplinirea unor contracte de finanțare similare în ultimii 3 ani, informații care vor conține date certificate privind beneficiarul, momentul încheierii, valoarea, precum și modul de îndeplinire a contractelor respective- 1 exemplar copie.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială.

Asociația/fundația are obligația de a exprima prețul în lei în propunerea financiară.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin poștă sau personal.

Solicitanții trebuie să depună cererile completate în limba română.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc Cererea de finanțare nerambursabilă trebuie anexate în ordinea descrisă mai jos.

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie să fie însoțite **obligatoriu** de următoarele documente:

1. **formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa 1), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului (Anexa A și B), care se pot obține de la Compartimentul de specialitate al primăriei Carei.**
2. **Statutul sau Actul de înființare al organizației solicitante semnat, ștampilat și datat (o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei organizații);**
3. **Raport de activitate pentru anul anterior**
4. **Bilanțul contabil (contul de profit și pierderi, balanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat) al solicitantului, vizat de reprezentantul legal al organizației solicitante;**
5. **Certificat de înregistrare fiscală**
6. **Certificatul de înregistrare în Registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial;**
7. **Certificat fiscal care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile către stat;**
8. **CV-ul managerului de proiect;**
9. **Specificații tehnice, devize de lucrări, estimarea detaliată a costurilor (pentru achizițiile de bunuri sau lucrări, dacă este cazul);**
10. **Declarație pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare;**
13. **Declarație pe propria răspundere din partea partenerului (dacă este cazul) ca nu se află în nici una din situațiile de excludere menționate în prezentul ghid de finanțare.**
14. **Dovada proprietății imobilului dacă se vor realiza lucrări (în cazul în care există o astfel de activitate).**
15. **Contribuție financiară de minimum 50% din valoarea totală a finanțării; -Extras de cont, buget aprobat sau contracte de sponsorizare.**

Solicitantul mai poate atașa și alte documente justificative, care îi pot ajuta pe evaluatori să-și formeze o imagine mai clară asupra proiectului.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita

CERERE de solicitare a subvenției în temeiul (Legii nr.34/1998)

I. Date despre asociație/fundație

1. Denumirea:

Asociația/Fundația....., cu sediul în.....
tel.(localitatea, strada, sector/județ), posesoarea certificatului de acreditare nr.....

2. Dobândirea personalității juridice:Hotărârea nr. din data de, pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.....

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca....., cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele prenumele....., domiciliul.....

tel.(localitatea, strada, sector/județ)

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației Numele

prenumele....., domiciliul....., tel.

(localitatea, strada, sector/județ)

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect.....

Natura parteneriatului.....

Descrierea pe scurt a proiectului.....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:.....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:.....

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local.....(precizați localitatea)

- la nivel de județ.....(precizați județul)

III. Subvenția solicitată de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr

mediulunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Denumirea unității de asistență socială.....

Localitatea în care are sediul unitatea de asist. socială.....

Nr. mediu lunar al persoanelor asistate.....

Subvenția solicitată(lei).....

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate

seria..... nr., eliberat/eliberată la data de de către

....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației

prin Hotărârea nr. /.....

canoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria

răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită, Responsabil financiar,

.....

(semnătura și ștampila) (semnătura și ștampila)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TEMPFLI Vasile



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
cons. jr. Anca DEMIAN



GHID

**PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR UNITĂȚILOR DE CULT DIN
MUNICIPIUL CAREI, ÎN BAZA PREVEDERILOR O.G. NR 82/2001 PRIVIND
STABILIREA UNOR FORME DE SPRIJIN FINANCIAR PENTRU UNITĂȚILE DE CULT
APARȚINAND CULTELOR RELIGIOASE DIN ROMANIA**

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul:

- Ordonanței de Guvern nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România;
- Hotărârii nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România;
- Hotărârii nr. 1265/2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România, aprobate prin Hotărârea nr. 1470/2002 .

Art. 1. (1) În baza prevederilor actelor normative prezentate mai sus, Consiliul Local Carei acordă anual sprijin unităților de cult de pe raza municipiului Carei sub formă de contribuții financiare pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, construcții și reparații lăcașuri de cult.

(2) Sumele ce se acordă anual unităților de cult se cuprind în bugetul municipiului ca poziții distincte de cheltuieli, potrivit clasificăției bugetare.

I. ALOCAREA DE FONDURI PENTRU COMPLETAREA FONDURILOR PROPRII PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR DE CULT FĂRĂ VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE PRECUM ȘI PENTRU CONSTRUIREA ORI REPARAȚIA UNITĂȚILOR DE CULT

Art. 2. În bugetul municipiului Carei se cuprind anual sumele provenite din veniturile proprii ale bugetului local destinate completării fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult.

Art. 3. (1) Repartizarea sumelor pe cultele religioase recunoscute din municipiul Carei, se face pe baza propunerilor centrelor de cult și a comisiilor de specialitate ale consiliului local, cu încadrarea prevederile bugetare trimestriale.

(2) Unitățile de cult și obiectivele pentru care se alocă sumele respective precum și mărimea acestora, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Carei.

(3) Sumele repartizate pentru construcții și reparații lăcașuri de cult pot fi utilizate pentru executarea lucrărilor de construcție sau de reparație capitale la lăcașurile de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor legale și a autorizării acestora.

Art. 4. *Aprobarea sprijinului financiar pentru construcții și reparații capitale la lăcașurile de cult se face pe baza următoarelor documente:*

- cerere-tip;
- deviz de lucrări și extras de materiale în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent;
- copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală;
- copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monumente istorice;

- ✓ varsaminte pentru completarea salariilor și a impozitelor și taxelor aferente acestora;
- ✓ calendare, lumanari;
- ✓ investitii;
- ✓ reparatii capitale;
- ✓ ajutoare pentru credinciosi;
- ✓ cheltuieli pentru sustinerea unitatilor ierarhice;
- ✓ restituirii de imprumuturi;
- ✓ subventii pentru unitatile din cadrul cultului;
- ✓ colecte pentru diverse misiuni;
- ✓ activitati agricole;
- ✓ alte colecte dispuse de catre episcopie.

II. JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.6. (1) La întocmirea și prezentarea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;
 - b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
 - c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte stersături; nu se admit documente trimise prin fax;
 - d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casa, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
 - f) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de somaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);
 - g) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
 - h) situația de lucrări, acolo unde este cazul;
 - i) pentru sprijinul financiar alocat, pentru lucrări de investiții, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.
- (2) Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

Art.7. Sumele acordate ca sprijin financiar vor fi transmise beneficiarului integral sau eșalonat. Pentru acordarea tranșei următoare, în cazul acordării în tranșe a sprijinului financiar, este obligatorie justificarea tranșei anterioare.

Art.8. Modelul cererii-tip, a declarației pe proprie răspundere și al raportului de justificare sunt prezentate în anexele la prezentul ghid.

Art.9. Pentru zilele de întârziere față de termenele stabilite la art.6 al.1. se vor percepe penalități de 0,5 % pentru fiecare zi, conform contractelor încheiate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TEMPFLI Vasile



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
cons. jr. Anca DEMIAN

